

*Relatório de*  
*Atividades*  
**2021**

## **1. AD SUMUS- Associação de Imigrantes de Almada**

A AD SUMUS, entidade parceira do Plano Municipal para Integração dos Imigrantes de Almada (PMIMA2020/2022) resultado de uma candidatura ao Fundo para o Asilo a Migração e a Integração (FAMI), financiado pelo Alto Comissariado para as Migrações (ACM, IP).

O presente Relatório de Atividades é relativo à execução física decorrente no ano 2021. O Relatório é um documento importantíssimo onde podemos retrospectivar, medir o cumprimento do Plano Estratégico de Ação inerente, quer nas realizações bem como os impactos provocados pela Pandemia provocada pelo vírus COVID-19.

Aqui se espelha o peso social e a importância do trabalho da AD SUMUS no contexto do Concelho de Almada, impactando um total de novecentos e oitenta e três (983) atendimentos efetuados a NPT's num universo de mil trezentos e quarenta e oito indivíduos (1348).

Relevamos, no âmbito deste relatório dados estatísticos referentes ao número de atendimentos, a caracterização demográfica do nosso público-alvo, que se dirigem ao CLAIM, bem como a tipificação dos assuntos tratados, como forma de realizarmos um diagnóstico social.

### **1.1 Atendimentos Nacionais de País Terceiro**

A AD SUMUS, enquanto associação parceira e executora do financiamento do plano Municipal para Integração de Migrantes de Almada (PMIMA), durante o período de 2021, enfrentou desafios significativos na prestação de serviços essenciais à população migrante de modo a conseguir uma resposta equitativa neste período atípico, recursos que se evidenciaram essenciais para promoção de um melhor acolhimento.

Atendendo à importância da manutenção do serviço em plena pandemia, ADSUMUS criou condições às novas necessidades, com marcações de atendimentos.

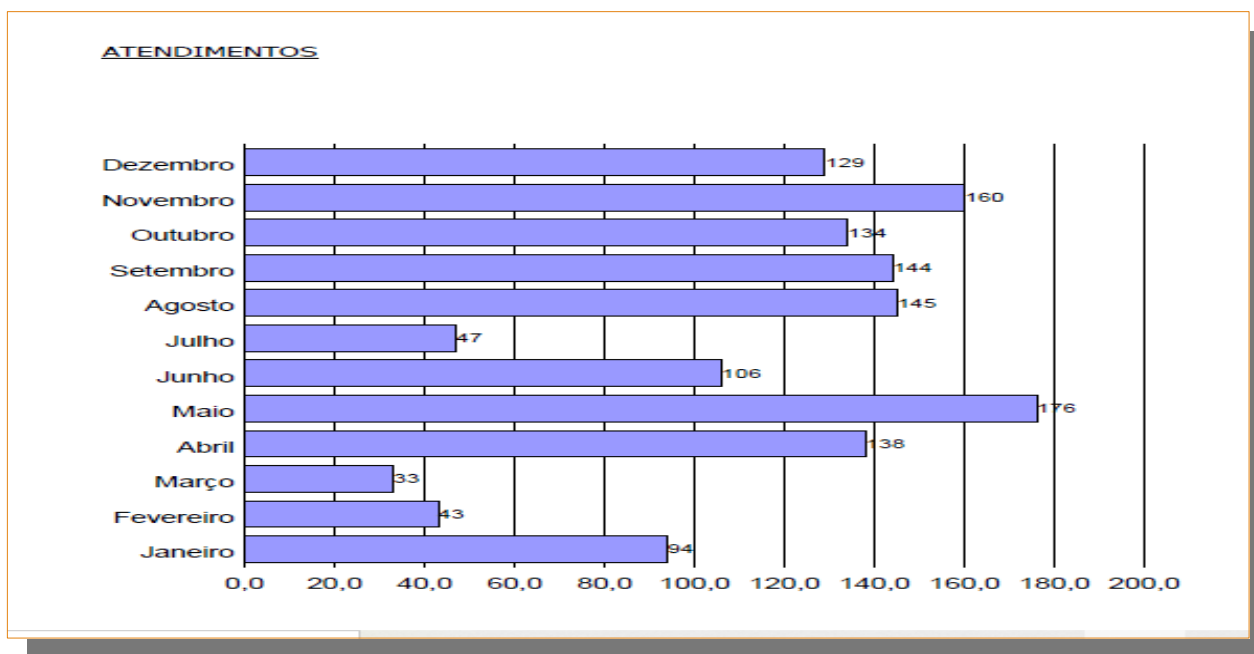
A pandemia por COVID-19 provocou grandes impactos e transformações de ações em termos sanitários, políticos e económicos. Apesar das exigências das fronteiras um conjunto de novos rostos viraram-se para Portugal, em busca daquilo que o torna um país predileto: segurança, estabilidade e custo de vida acessível. O projeto assumiu com a progressão da pandemia, uma resposta a diversas problemáticas sociais associadas aos migrantes, principalmente com o retrocesso do processo de regularização nos Serviços de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) com atrasos para alguns processos de dezoito meses(18meses).

Toda esta situação requereu da parte da ADSUMUS uma resposta sustentável, e um esforço adicional dos profissionais para continuar a promover a envolver e empoderar os migrantes durante o processo de inclusão.

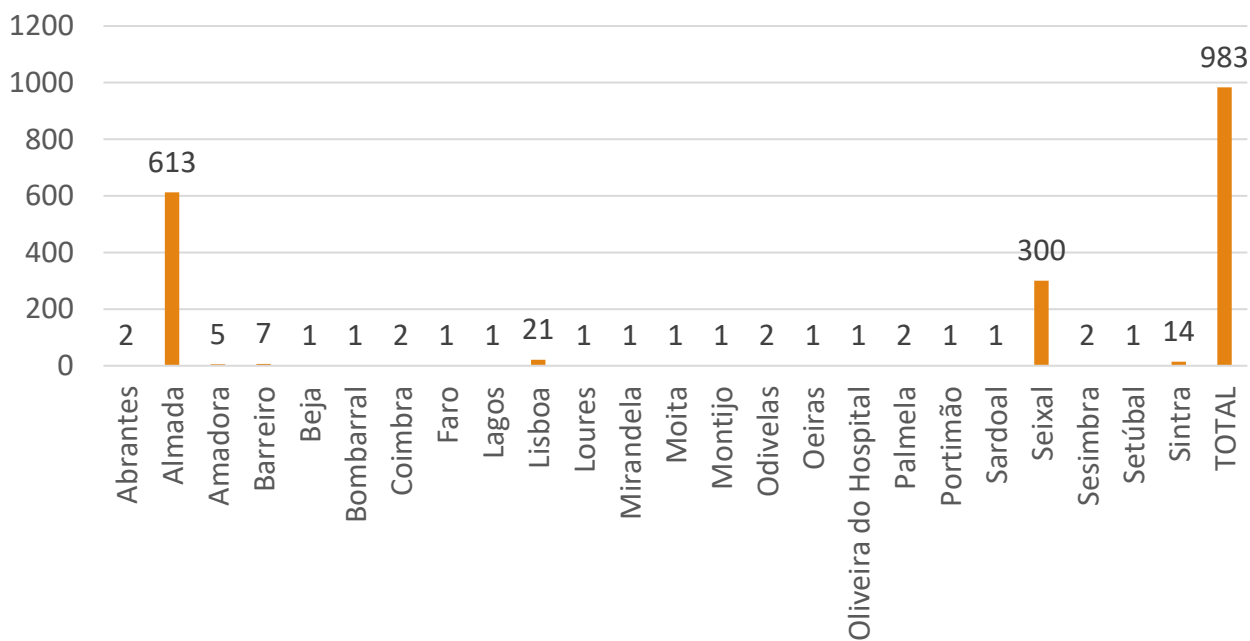
Em julho de 2020, assistimos ao lançamento de uma nova funcionalidade no portal SEF, que permite ao cidadão aceder ao processo digital de renovação automática do seu título de residência. Reitera-se porem que apesar desta funcionalidade ter a premissa de diminuir o fluxo de atendimentos presenciais, aferimos que em certas situações devido a literacia digital da população migrante, quer por desconhecimento dos acessos, muitas vezes registados por terceiros, causou vários constrangimentos ao processo de regularização.

Os registos na plataforma ADSUMUS e PLIM refletem apenas uma pequena dimensão dos atendimentos com registos RGPD.

**Atendimentos CLAIM referente ao ano de 2021**  
**Geral: 1348**



**Atendimentos CLAIM referente ao ano de 2021**  
**NPT'S : 983**



## 1.2 Principais Nacionalidade

A Plataforma da ADSUMUS contabilizou 1348 atendimentos a migrantes de 41 nacionalidades érentes ao longo do ano 2021. Deste universo novecentos e oitenta e três correspondem a NPT'S com nacionalidades registados no PLIM. Dentre os atendimentos a comunidade PALOP destaca-se com presença dos nacionais de São Tomé e Príncipe que totalizam 276 atendimentos que corresponde a .07%, Cabo-verdianos com uma percentagem de 21,15% (208), a comunidade Brasileira com .14(198), Angola com 13,5(133), Guiné-Bissau 4,17% (41) Moçambique (12).

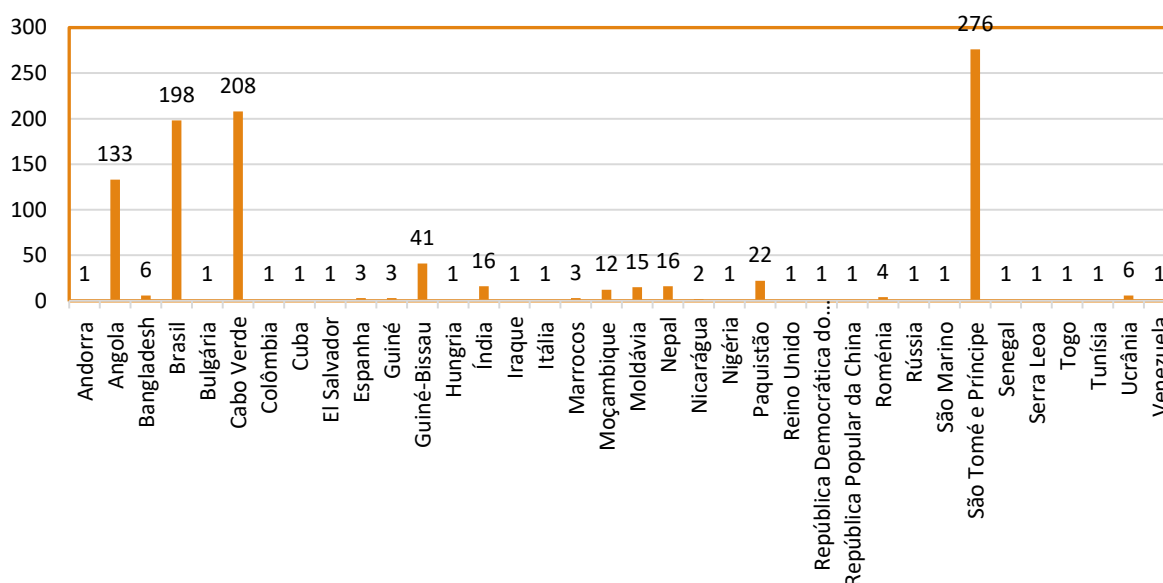
A seguir, o número completo de atendimentos por nacionalidade :Andorra(1), Bangladesh (6), Bulgária (1), Colômbia (1),Cuba (1), Salvador (1)Espanha (3), Guiné (3), Hungria (1),Índia(16), Iraque (1), Itália (1), Marrocos (3), Moldávia (15), Nepal (16), Nicarágua (2)Nigéria (1), Paquistão (22), Reino Unido (1), República Democrática do Congo (1),República Popular da China(1),Roménia (4)Rússia (1),São Marino (1), Senegal (1),Serra Leoa (1),Togo (1),Tunísia (1),Ucrânia (6) e Venezuela (1) .

É evidente a instalação no concelho de Almada de outras comunidades com a indo-asiática que encontraram nas Freguesias do Laranjeiro/Feijó, lugar de acolhimento propicio para instalação dos seus pequenos negócios, celebração da sua religião e cultura. Assistimos a uma retoma e vinda da população da Europa do Leste para o concelho com os nacionais da Moldávia e da Ucrânia a procurar o serviço de apoio migrante principalmente a partir do mês de novembro/21.

Após a crise financeira 2013/2016 a população migrante começava a recuperar rendimentos e o desemprego diminuía significativamente. A pandemia causada pelo SARS-COV-2 (COVID-19) veio transformar a situação de pobreza e exclusão social em Portugal.

Estes grupos apesar da retoma mantiveram algumas fragilidades e vulnerabilidades que face a crise económica despoletada pela pandemia veio adensar o seu risco de exclusão social. A população Santomense que ocorreu ao apoio migrante é característica desta fragilidade,pessoas com baixa formação,ou iliteracia que por baixo salário durante este período aceitaram trabalhar na construção civil ou como trabalhadoras domésticas. Daí o seu contributo com um maior número de atendimentos que a entrada fronteiriça facilitou. Quanto à população Brasileira principalmente dedicada aos trabalhos na Hotelaria nesta região,viram-se de sobremaneira no desemprego com falta de

rendimentos com processos de regularização na sua maioria através de manifestações de interesse ao abrigo do artº88-2 e 89-2 Lei 23/2007 na sua atual redação no SEF com atrasos superiores a doze meses. A comunidade Cabo-verdiana pela sua característica de fluxo migratório com raízes familiares em território nacional, apesar das suas fragilidades em termos de formação escolar, devido ao seu processo de regularização estar numa fase mais avançada, conseguiu manter os seus postos de trabalho o que lhes permitiu renovar a sua permanência em território nacional e também apoiar os novos “chegantes” membros da sua família que pretendem trabalhar em Portugal.



O comportamento da população Indo-asiática perante a pandemia não sofreu alterações significativas uma vez que esta comunidade tem a sua atividade no tecido económico com pequenas lojas de comércio e serviços que apesar da pandemia não encerram ao público, puderam assim continuar com os seus negócios e manter os seus meios de subsistência.

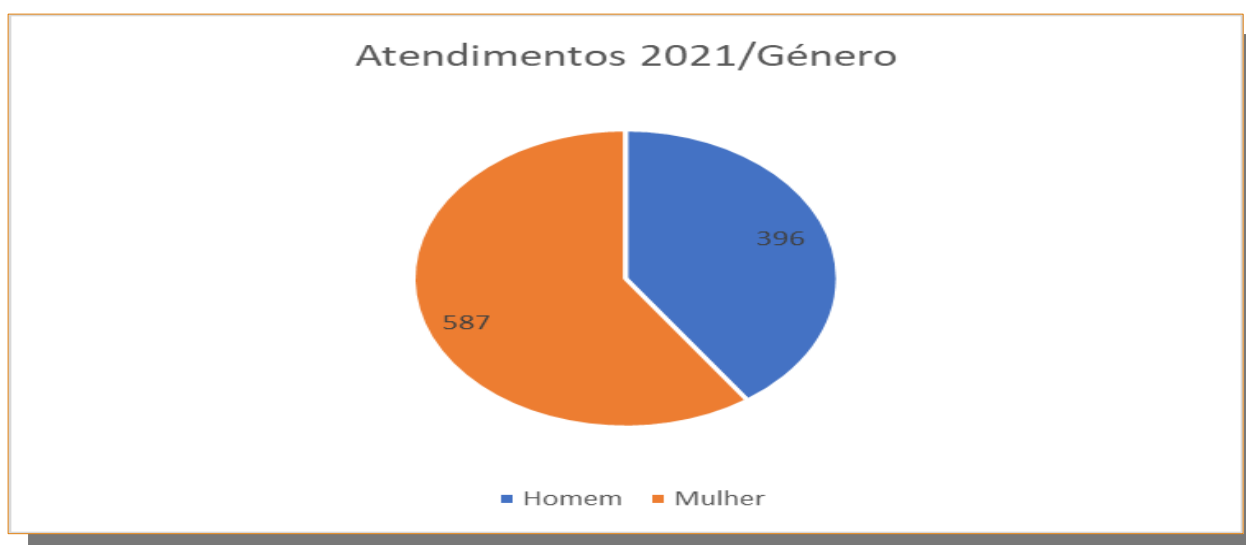
### 1.3 Tipificação quanto ao Género

Quanto ao género, a população feminina contribui (total de 1348 em 2021 registos plataforma da ADSUMUS) com seiscentos e trinta e sete atendimentos (637), que corresponde a 47,25% dos atendimentos analisados e deste total quinhentos e oitenta e sete (587) são NPT'S. Relativamente à população masculina do número total contribuíram com quatrocentos e vinte e dois (422) 31,3% atendimentos, entre estes trezentos e noventa e seis (396) são NPT'S, atendidos durante todo o projeto.

No que refere aos grupos com maior vulnerabilidade e taxas de risco de pobreza ou exclusão social, mantêm-se os mesmos grupos sociais; as mulheres as crianças; as famílias monoparentais;

as famílias com dois adultos e três ou mais crianças; as pessoas isoladas; os desempregados e inativos; as pessoas com apenas o ensino básico .Dos registos na plataforma ACM (PLIM) em 2021 temos um reflexo da comunidade migrante que ocorre ao atendimento apoio migrante, o grupo mais representado temos a faixa etária entre 36-45, com 302 indivíduos, seguida da 26-35 que contabiliza com 247 utentes, precedida dos adultos entre os 46-55 com 177 atendimentos.

### Tipificação do Género Geral referente ao ano de 2021



#### 1.4 Tipificação quanto aos Assuntos

A regularização/legalização em território nacional, com uma taxa de 54,2%, total de 1348 (registos plataforma ADSUMUS), de 988 (registos plataforma PLIM) atendimentos 58,19% (575) corresponde a pedidos de concessão ao abrigo do artº88-2 Lei 23/2007 na sua atual redação.

Outros dos assuntos com grande afluência no atendimento Migrante, foram os pedidos de Reagrupamento Familiar com 126 pedidos registos plataforma ADSUMUS/PLIM.

A alteração a nova Lei da Nacionalidade <https://justica.gov.pt/Noticias/Regulamentadas-as-ultimas-alteracoes-a-Lei-da-Nacionalidade> ,principalmente o artº1 nº1 alinea f) Lei 37/81veio permitir o acesso a que vários cidadãos migrantes conseguissem após a atribuição de nacionalidade aos filhos menores a sua regularização em território nacional através do artº122 alinea k) Lei 23/2007 na sua atual redação.

Devido aos vários fluxos do período pandémico assistimos ao aumento dos pedidos de apoio social, registámos 140 agregados familiares para pedidos de apoio alimentar (registos plataforma

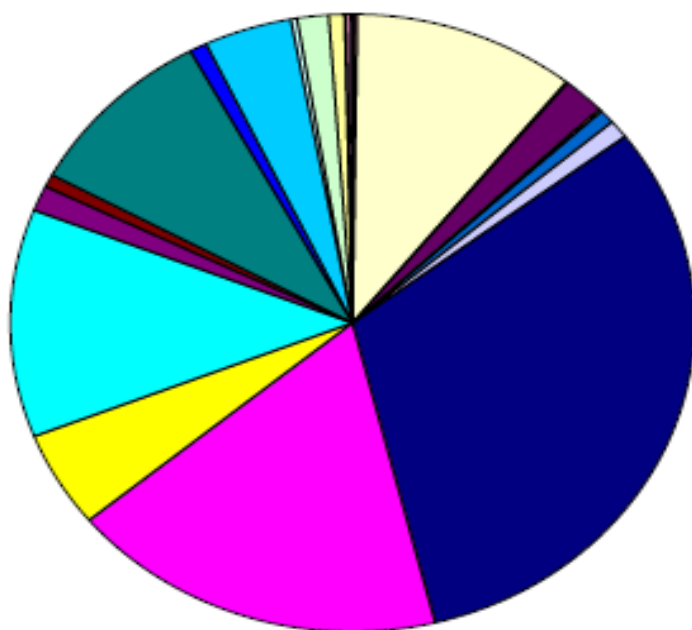
ADSUMUS ),do total de pedidos 72 correspondem a apoio concedidos a NPT'S (registos plataforma PLIM).

Relativamente ao acesso à saúde e educação dos menores registamos poucos constrangimentos, uma vez que a credencial do registo de menores facilita esse acesso. Os obstáculos manifestaram-se relativamente à população adulta porque continua a perpetuar-se desconhecimentos face a lei pelos funcionários de alguns centros de saúde.

No processo de vacinação da academia COVID 19 recebemos vários telefonemas da população migrante que relataram constrangimentos ao acesso à vacinação.

### Tipificação dos Assuntos referente ao ano de 2021 NPT'S

#### TIPOLOGIA DE ASSUNTOS



Aconselhamento Jurídico:	1
Agendamento Consular :	2
Apoio Social:	142
Cartão de Residência Fam EU:	1
Educação:	27
Emprego:	2
FINANÇAS:	10
Habitação:	13
Legalização:	424
Marcação SEF:	241
Nacionalidade:	68
Outros:	161
Pedido de Informação SEF:	18
Pedido Tr ao abrigo artº15:	9
Reagrupamento Familiar:	124
Registo de Menor:	11
Regularização:	56
Retorno Voluntário:	4
Saúde:	20
Segurança Social:	10
Senha AT:	1
TRABALHO:	3
Vítima de Violência Doméstica:	1

## **1.6. Pandemia Covid-19 e o cidadão migrante**

À luz desta realidade, e das necessidades emergentes, ADSUMUS procurou ajustar a sua atividade para apoiar os seus utentes na superação dos desafios colocados por estes tempos exigentes e complexos, nomeadamente da decisão de manter apesar dos constrangimentos atendimentos presenciais para partilha de informação e de apoio técnico.

O ano de 2021 foi um ano de adaptação ao comportamento aos vários fluxos da pandemia COVID-19. A população durante este período teve que se ajustar a crise sanitária e económica.

Se o ano de 2020 a pandemia COVID-19 foi fator de desestabilização para o mundo em geral mas de forma particular atingiu a população migrante que devido a situação de precariedade dos trabalhos, os confinamentos, a infeção da população, sendo característica de muitos desta comunidade trabalhos não qualificados as entidades patronais aproveitaram desta condição para despedimentos que simbolizou perda dos meios de subsistência. e conseqüentemente, o aumento dos pedidos de apoio social, alimentação e alojamento.

Conscientes da situação que muitas das famílias enfrentam(ram) durante este período a ADSUMUS continua a apostar em candidaturas para criação de fundos de emergência para aquisição de apoio alimentar e de material de proteção para fazer face à pandemia o projeto PAAI é o reflexo desta preocupação em parceria com o Banco Alimentar permite o apoio a um maior número de famílias. A candidatura ao RMMAPA, permitiu aquisição de uma carrinha para recolha de bens alimentares no Banco Alimentar de Setúbal.

O apoio alimentar da ADSUMUS é transversal a toda comunidade, constituindo neste momento reforço de resposta de apoio alimentar no concelho de Almada

Através deste apoio ADSUMUS pretende continuar a promover e a contribuir para a melhoria das condições de vida destas comunidades em situação de carência, designadamente, em particular, às famílias do público-alvo acima referenciadas, que não contempladas por qualquer resposta social, em termos alimentares, quer por questões ligadas à escassez de respostas dos territórios ou pela própria situação migratória de alguns dos cidadãos, famílias monoparentais, famílias numerosas, em situação de desemprego prolongado ou emprego precário; em crise (por morte, doença, separação, abandono,...) entre outros.

Assistimos o aumento e consciencialização para voluntariado da população autóctone durante a pandemia uma maior envolvimento da comunidade no apoio às famílias mais carenciadas.

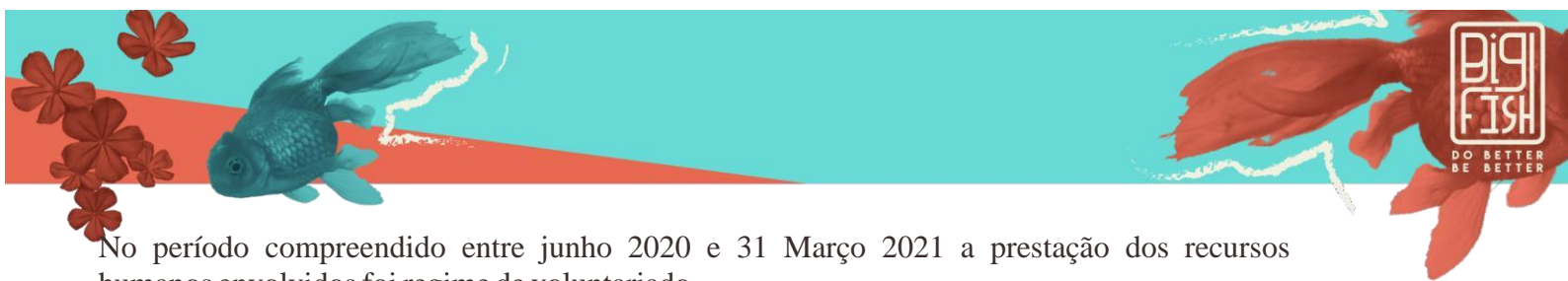
O estado pandémico causado pelo COVID19 continuou a marcar o ano de 2021 causando fragilidade em termos da saúde e consequentemente criando um maior fosso da vulnerabilidade social.

A AD SUMUS tem vindo a candidatar -se projetos de capacitação e de implementação de estratégias que evitem situações de exclusão social. Consideramos significativo o empenho, da AD SUMUS na procura de melhoria contínua da vida da população que acorre a associação.

Passámos a retratar 3 projetos que vão de encontro as necessidades do terreno aferido pelos técnicos durante os atendimentos:

### *Projeto BigFISH \*Do better, Be better\**

A expressividade de indivíduos que apesar de terem emprego não conseguem evitar a pobreza, constitui um dos fatores de maior preocupação da situação social do país. Tendo a associação como missão um papel cada vez mais relevante para a construção e autovalorização e empoderamento do indivíduo dotando-o de ferramentas que lhe permitam conseguir evitar a exclusão social. Uma destas respostas criadas pela ADSUMUS foi a candidatura ao portal Portugal 20/20 DLBC ENVOL20 com o projeto BIG FISH “Do better /be better” empreendedorismo no feminino. O projeto tem como objetivo um percurso formativo dotando o género feminino de ferramentas para alcançarem a sua autonomia de empregabilidade. Passamos de seguida a apresentar o relatório BIG FISH, espelhando a performance do projeto durante o ano 2021:



No período compreendido entre junho 2020 e 31 Março 2021 a prestação dos recursos humanos envolvidos foi regime de voluntariado.

## 2020

Jun a Dez - Diversas sessões de informação promovidas pela Envol20 no âmbito da Medida dos Projetos Intervenção Social, PIEAS/DLBC Urbano.

Elaboração da memória descritiva do projeto.

Elaboração de cronograma do

Elaboração do orçamento global detalhado do projeto.

23 Jul 2020 submetida candidatura no Balcão2020.

Set 2020 submetida resposta à audiência prévia, com retificação do orçamento.

Dez 2020 recebida notificação do projeto de decisão de aprovação sobre candidatura n. °Lisboa-06-4740-FSE-00020.

### **Janeiro 2021**

Resposta à Notificação do projeto de decisão de aprovação sobre candidatura n. °Lisboa-06-4740-FSE-00020.

Retificação do orçamento:

Solicitado €100.000,00

**Corte de €8.999,15 efetuado pelo CCDR**

Orçamento total disponibilizado de **€91.000,85**

CCDR não respeitou a nossa proposta de divisão de verbas para os anos de 2021 e 2022. A nossa proposta de divisão de verbas foi: 51% para o ano 2021 e 49% para o ano 2022. A CCDR dividiu a verba total disponibilizada €91.000,85 em partes iguais para cada ano do projeto.

### **Fevereiro e Março 2021**

Reunião - Envol20 Almada & ADSUMUS - Operação LISBOA-06-4740-FSE-000208:

- Apresentação dos responsáveis pela operação - execução física/financeira e da equipa técnica Envol20 Almada;
- Prestação de informações ao nível da execução física e financeira, nomeadamente: manuseamento do Balcão 2020; comunicação de início do projeto; adiantamentos e
- Apresentação de despesas de reembolso, regras de comunicação; monitorização dos indicadores, outros
- Identificação de necessidades/respostas para a boa gestão e execução da Operação.

Elaborado anúncio para Assistente de Projeto e publicado no Portal Emprego.pt

- Rececionadas 13 respostas ao anúncio, analisados os currículos das candidatas, realizadas 10 entrevistas; selecionada 1 candidata.
- A candidata escolhida nunca tinha desempenhado a função de Assistente de Projeto.

A necessária preparação e formação sobre gestão de projeto, procedimentos e sobre

Realização de algumas ferramentas informáticas, requereu investimento de tempo que não se esgotou somente neste período.

Sessão de esclarecimento sobre Código de Contratação Pública (Envol20 DLBC Urbano).

Elaboração dos procedimentos burocráticos para registo do início de atividade do projeto no Balcão2020 (ata de reunião de Assembleia e ata de reunião de direção).

## Abril 2021

Início oficial do projeto 1 Abril 2021 e término 31 Dezembro 2022



Assinatura dos contratos de trabalho dos 2 recursos humanos afetos ao projeto (Gestora de Projeto e Assistente de Projeto).

Preparação e elaboração de toda a documentação inerente ao procedimento de contratação pública (escolha de fornecedores e prestadores de serviços) e-mails,

Cadernode encargo, acordos etc para:

- Seguro Acidentes de Trabalho;
- Design e Marketing;
- Software para criação da plataforma BigFISH;
- TOC;
- Economato.
- Impressora. Embora tenha sido realizado todo o procedimento de contratação pública não realizámos a aquisição deste equipamento.

Sessão esclarecimento sobre execução financeira do projeto promovido pela Envio20 DLBC Urbano.

**Elaboração da execução física e financeira do mês de Abril** (recolha de comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas; envio de ficheiro para a TOC, receção de extrato conta de centro de custos).

<b>Maio 2021</b>
------------------

Elaboração de protocolos de parceria, correspondente envio a cada um dos 19 parceiros escolhidos, controle e recolha dos protocolos.

Elaboração de toda a documentação inerente ao procedimento de contratação pública para escolha do Serviço de Telecomunicações;

Contactados os serviços de telecomunicações (Vodafone, Meo e Nowo) para obtenção dos melhores preços e pacotes para equipamento, cartão e dados móveis;

- ◆ A direção da AD SUMUS decidiu não contratualizar os serviços de telecomunicações com um equipamento e cartão exclusivo para o projeto BigFISH, devido à exigência do período de fidelização, que se estenderia até abril 2023.
- ◆ Esta decisão implicou o uso de um número geral da AD SUMUS, com um equipamento que não permite a utilização de aplicações com recurso à internet como por exemplo o Whatsapp, que permite a criação de grupos de conversação, facilitando o contacto com as beneficiárias do projeto, na troca de informação e mensagens. Pois com esta aplicação conseguiremos controlar quem recebe e lê as mensagens, permitindo um fácil controle da informação transmitida às interessadas.

O equipamento disponibilizado não tem a opção para fotografar, obrigando à utilização dos telemóveis pessoais para obtermos registos das atividades/eventos do projeto e consequente envio aos diversos intervenientes (parceiros, empreendedor etc.). As evidências físicas das atividades do projeto é um requisito obrigatório das normas instituídas pelo CCDR.

**Marketplace BigFISH** - 1ª. reunião com NomadStrategy para apresentação do projeto e elaboração do “milestones” para o desenvolvimento da plataforma e-commerce.

Reunião com Dialogy Consulting Lda. para discussão do conceito de imagem e comunicação do projeto. Diversos contatos foram efetuados durante todo o mês de maio para escolha de logotipo, de imagem e tipo de comunicação. Elaboração e assinatura de acordo comercial exigido pelas regras PIEAS.

Pesquisa de mercado para serviços de merchandising

- Contactados diversas empresas de merchandising (Effect, Noc Noc etc.), para obtenção de orçamentos para a impressão de cartões de visita, flyers, saco de pano, roll up, bloco de notas.

Sessão de informação "Execução Financeira e Balcão 2020 - Projetos Inovadores e Experimentais na Área Social (PIEAS)" promovida pela Envol20 DLCB Urbano.

Participação no Focus Grupo das Organizações.

### **Manhãs BigFISH:**

- Elaboração de anúncio de recrutamento para empreendedoras, publicação nas redes sociais e encaminhamento para todos os parceiros e outras entidades;
- Seleção e recrutamento da empreendedoras. Realizada a primeira entrevista a uma empreendedora e potencial beneficiária do projeto.

### **Conecta+:**

- Preparação da apresentação pública do projeto:
  - ✓ escolha do local,
  - ✓ envio de convites a parceiros e diversas entidades.

**Elaboração da execução física e financeira do mês de Maio** (recolha de comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas; envio de ficheiro para a TOC; receção de extrato conta de centro de custos).

Creditada conta bancária com **€6.728,74** correspondente ao 15% adiantamento sobre a verba anual de €45.500,43. Existe uma discrepância de **€96,32** a nosso favor cujo ajuste será solicitado juntamente o pedido de reembolso intermédio no final de 2021.

Pesquisa de financiamentos diversos para projetos AD SUMUS.

## **Junho 2021**

### **1 Conecta+**

- Reunião com Fátima Teives da Associação Mimo – apresentação do projeto e estabelecimento de parceria.

- Preparação do evento de apresentação do projeto: confirmação de participantes; encomenda de catering, aquisição de produtos diversos para o catering etc.
  - **9 de Junho** decorreu a primeira apresentação pública do projeto BigFISH \*Do better, Be better\*
    - Hora - 15h30m às 18h30mn
    - Local - Auditório da Junta de Freguesia de Laranjeiro e Feijó
- A alteração do local previamente escolhido (Casa Amarela) para realização do evento, alheia à nossa vontade e em cima do acontecimento, obrigou ao ajuste do ficheiro que elaborámos em powerpoint, horas antes do início do evento, devido às limitações do equipamento disponibilizado e isto perturbou o desempenho da equipa e as tarefas programadas para o momento antes da apresentação/exibição do projeto. Embora os comentários dos diversos parceiros presentes neste evento tenham sido positivos e satisfatórios.
- Reunião com Almada Mundo – assinatura do protocolo de parceria e apresentação do projeto BigFISH.
  - Reunião com Auchan – potencial parceria.
  - Participação no 1º Conselho de Parceiros Lifeshaker – Laboratório do Amanhã -.

**Manhãs BigFISH** - Entrevistas com empreendedoras – 11 candidatas.

**Elaboração da execução física e financeira do mês de Junho** (recolha de comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas, envio de ficheiro para TOC; receção de extrato conta de centro de custos TOC).

<b>Julho 2021</b>
-------------------

**Manhãs BigFISH:**

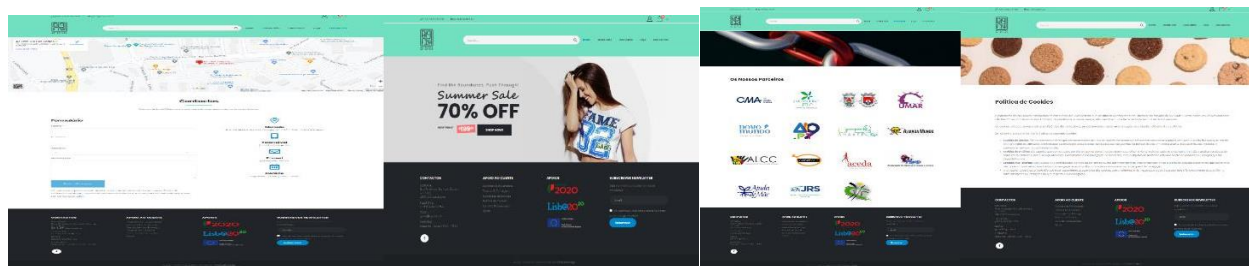
- Publicitação do projeto nas redes sociais da AD SUMUS e revista EmpregAlmada;
- Entrevista com empreendedoras 8 candidatas.

**Conecta+**

- Reunião com Mulheres à Obra – apresentação do projeto BigFISH e tentativa de estabelecimento de parceria. Este grupo informal à data ainda não se encontrava constituído juridicamente, eis que não foi possível assinarmos o protocolo de parceria, mas a relação de colaboração não sofreu com a ausência de tal

formalidade.

- Reunião com Instituto Piaget – apresentação do projeto BigFISH. Protocolo parceria estabelecido.
  - Reunião com ACEDA – esclarecimento sobre os contributos da parceria.
  - Visitas a parceiros para distribuição de flyers e recolha de protocolos: Novalmadavelha; MadenParque; JF Caparica-Trafaria; JF Laranjeiro-Feijó; UMAR, ACEDA, ACAA.
  - Reunião com Novo Mundo – estabelecimento de parceria e definição de contributos para o projeto.
- Participação na sessão Oficina do Conhecimento “Mobilizar para Participar” promovido pela Envolv20.
  - 2ª. Auditoria projeto BigFISH – Envolv20.
  - **Marketplace BigFISH:** desenvolvimento da plataforma e-commerce, primeiras evidências (printscreens de 4 páginas do site que ainda está em construção):



- **Elaboração da execução física e financeira do mês de Julho** (recolha de comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas, envio de ficheiro para TOC; receção de extrato conta de centro de custos TOC).
- 1º. Pedido de reembolso na plataforma Balcão2020, referente aos meses Março, Abril e Maio 2021.
  - ✓ Submetido em 28 Julho 2021
  - ✓ Valor despesas submetido €7.176,58
- Pesquisa de financiamentos diversos para projetos AD SUMUS.

**Agosto 2021**

- **Manhãs BigFISH**



### 3 Agosto 2021 - 1º Encontro Empreendedoras

- **Hora:** Das 15h00m às 17h00m
- **Local:** Auditório da Junta de Freguesia de Laranjeiro e Feijó



Contámos com a presença de 11 empreendedoras, com a seguinte ordem de trabalhos:

- Apresentação oficial do projeto às empreendedoras;
- Desenvolvimento dos temas das ações de capacitação;
- Questionário de avaliação;
- 
- Entrega do Calendário das Ações de Capacitação;
- Entrega dos Acordos de Compromisso;
- Entrega do material de Merchandising: Bloco de notas, saco de pano, canetas e flyers;
- Registo fotográfico;
- Esclarecimento de dúvidas.

### ✓ 11 Agosto 2021 - 1º Encontro Empreendedoras (parte 2)

- **Hora:** Das 18h00m às 19h00m
- **Local:** AD SUMUS – Associação de Imigrantes de Almada

Para as empreendedoras que não conseguiram estar presentes no dia 3 Agosto, realizámos uma nova reunião no dia 11 de Agosto, às 17h, porém apenas uma compareceu.



- Reunião individual com empreendedora/beneficiária em 18 Agosto 2021  
CesaltinaPaciência entrega de Acordo e calendário.

- **CONNECTA + Reunião com parceiro do projeto:** Associação Novo Mundo –  
Ana RitaSêiroco, Daniel Silva e Jorge Vinhas.

-

- 5 Agosto - 10h às 15h30 - Apoio informático e encaminhamento de empreendedoras.
- **BRANDING YOU - Reunião com consultoras externas:**
  - 17 Agosto 2021 – Sofia Madeira - Análise de currículo e conteúdo programático para ação de capacitação Branding You
  - 25 Agosto 2021 - Sara Gomes – Análise de currículo e conteúdo programático para ação de capacitação Branding You

Foi escolhida a formadora Sofia Madeira, por ter experiência na criação e execução de uma loja virtual, bem como por já ser formadora de adultos e nomeadamente ter lecionado para mulheres empreendedoras com características sócio-económicas equivalentes às das beneficiárias do projeto BigFISH. Considerámos que um factor fundamental seria saber dialogar com este tipo de público.

A Sara Gomes ficou como “reserva” para o módulo – Estratégia de marca – por ter experiência em trabalhar em sites de pequenos negócios e atividades locais a nível internacional.

- **CAPOWER** - Reunião com consultora externa em 20 de Agosto de 2021
  - Isa Mestrinho - Análise de currículo e conteúdo programático para ação de capacitação “Empreendedorismo e Organização de Empresa”
- 2º. Pedido de reembolso no Balcão2020, referente aos meses de Junho e Julho.
  - Submetido em 23 Agosto
  - Valor das despesas **€4.302,92**

<b>Setembro 2021</b>
----------------------

- **Manhãs BigFISH:**
  - Reuniões individuais com as empreendedoras/beneficiárias do projeto:
  - ✓ 09 Setembro 2021; 16h00-17h00: com Galabina Panayotova entrega de Acordo Compromisso.
  - ✓ 10 Setembro 2021; 11h00-12h00: com Aureliana Zualo entrega de Acordo Compromisso.
  - ✓ 10 Setembro 2021; 14h00-15h00: com Ana Panzo, entrega de Acordo Compromisso.
  - ✓ 10 Setembro 2021; 15h00-16h00: com Helga Oliveira, inscrição como empreendedora/beneficiário do projeto.
  - ✓ 10 Setembro 2021; 17h00-18h00: com Luzia Botelho entrega de Acordo

- ✓ Compromisso e outros assuntos.
- ✓ 14 Setembro 2021; 15h00-16h00: com Marisa Assunção, entrega de Acordo Compromisso e outros assuntos.
- ✓ 14 Setembro 2021; 17h00-18h00: com Dilsomary Rodrigues, entrega de Acordo Compromisso e outros assuntos.
- ✓ 15 Setembro 2021; 15h00-16h00: com Regina Sul, Cancelamento da sua inscrição por incompatibilidade de horário.
- ✓ 16 Setembro 2021; 15h00-16h00: Entrevista a Tamara Diakos, inscrição como empreendedora/beneficiário do projeto.
- ✓ 16 Setembro 2021; 17h00-18h00: com Eunice Fonseca, Cancelamento da sua inscrição por incompatibilidade de horário.
- ✓ 24 Setembro 2021; 12h00-13h00: Entrevista a Maria Nunes.
- ✓ 24 Setembro 2021; 16h00-16h30: Entrevista a Patricia Campinho.
- ✓ 24 Setembro 2021; 11h00-12h00: Entrevista a Tabashum Warsi.
  
- Nesta data todas as entrevistas tinham sido realizadas e o projeto contava com 20 empreendedoras, sendo 13 residentes no território e 7 residentes fora do território, uma vez que ocorreram 2 desistências por parte das empreendedoras que residem fora do território.
- Apesar do PIEAS exigir que as empreendedoras/beneficiárias do projeto estejam sediadas no território estipulado para implementação do projeto, não recusámos a inscrição de candidatas fora do projeto. Pois iremos tentar criar sinergias e
  - potenciais formas de colaboração entre as beneficiárias que estão no território elegível e as restantes.
  
- **CONNECTA** + Reunião com parceiros do projeto:
  - 20 Setembro; 16h30-17h00: Reunião com a Associação LifeShaker - Tiago Aires – Apresentação da empresa New Days Technologies que desenvolveu uma solução de software para marketplace digital.
  - 24 Setembro; 16h30-17h00: Reunião Lifeshaker - Catarina Silva – no âmbito da atividade BigFISH À MESA, visita à cozinha comunitária gerida por este parceiro.
  
- **BigFISH TALKS** - Reunião com consultora externa/oradora:

- 30 Setembro 2021 - Gisela Santos – Entrevista
- **Marketplace BigFISH:** Envio de material diverso referente aos conteúdos em falta.
- **CAPOWER:**
  - 24 Setembro 2021 - Reunião com consultora externa - Isa Mestrinho – discussão sobre o conteúdo programático, estrutura e dinâmica da ação de capacitação “Empreendedorismo e Organização de Empresa”
  - **LITERACIA DIGITAL** - 1ª ação de capacitação lecionada e liderada pela Ai9.PT. No âmbito do protocolo de parceria informal, esta ação não acarretou qualquer custo parao projeto BigFISH.

✓ **Período:** 20 de Setembro a 17 Novembro 2021

✓ **Horário:**

das 17h às

19h Temas

desenvolvid

os:

✓ Ligar e Desligar um computador;

✓ Criar pastas no computador;

✓ Criar e gerir uma conta de e-mail;

✓ Aceder a sites oficiais, como por exemplo: Portal das Finanças, RNPC, INPI etc.

✓ Editar imagens e fotos

As empreendedoras foram divididas em 2 grupos (residentes no território e fora do território), devido ao contexto pandémico, somente poderíamos ter em sala 8 a 10 pessoas no máximo.

No entanto, devido ao absentismo das beneficiárias, reduzimos para 1 grupo com o total de 8 beneficiárias.

Inicialmente estas ações decorreram nas instalações partilhadas da LifeShaker/Ai9.PT no Monte da Caparica. Devido ao calendário de ocupação do espaço pela LifeShaker foinecessário alterarmos o local das ações.

Foram agendadas 2 sessões no Edifício do Poder Local porque nas datas requeridas a Casa Amarela não tinha disponibilidade. Somente 1 empreendedora apareceu.

As restantes sessões decorreram na Casa Amarela.

A falta de comprometimento por parte destas senhoras é denotativa, levando a um acentuado absentismo das candidatas inscritas, mesmo tendo sido firmado um acordo de compromisso no qual consta que as faltas condicionarão a criação da própria loja online.

#### - **Marketplace BigFISH**

- Foi comunicado à NomadStrategy/Marco Moniz que até ao final de 2021 não conseguiremos suportar as 2 prestações programadas referentes ao pagamento do desenvolvimento da plataforma. E que eventualmente somente depois de recebermos a 1ª. Tranche de 15% no início de 2022 é que conseguiremos pagar parte da verba estipulada: €8.800 + IVA = €10.824,00

#### - **Execução Financeira do Projeto:**

- Entre 25 de Agosto e 7 Setembro (período de férias da gestora do projeto), foram trocados diversos e-mails e telefonemas entre a gestora do projeto e a técnica do CCDR, para esclarecimento de questões e envio de documentos referentes aos 2 pedidos de reembolso que estavam em análise.
  - ✓ 1º Pedido de Reembolso - **Aprovado**
  - ✓ 2º Pedido de Reembolso – **Aprovado**
  - ✓ Parecer de Análise Técnica – Emitido - Aprovação de todas as despesas submetidas.
  - ✓ Valor a receber: **11.284.25 Euros**  
Existe uma diferença de €195,25 entre o valor submetido e o valor creditado cujo correspondente ajuste aguardamos seja efetuado com a submissão das despesas de Dezembro 2021 no pedido intermédio de reembolso.
- **Elaboração da execução física e financeira do mês de Agosto e Setembro** (recolhade comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas, envio de ficheiro para TOC; receção de extrato conta de centro de custos TOC).

- **CAPOWER - Empreendedorismo e Organização da Empresa**

- 1 Out, realizada uma reunião online com a formadora Isa Mestrinho, durante a qual foram partilhadas os conteúdos definitivos bem como a estrutura e dinâmicas desta ação de capacitação.
  - ✓ **Datas das sessões:** 6 (4<sup>af</sup>), 7 (5<sup>af</sup>) e 12 (3<sup>af</sup>) de Outubro 2021
  - ✓ **Horário:** das 17h às 19h
  - ✓ **Local:** Casa Amarela - Laranjeiro
  - ✓ **Duração:** 6h
- Temas lecionados:
  - ✓ O que é o empreendedorismo e porque é essencial para o desenvolvimento económico e social.
  - ✓ Como iniciar um negócio em Portugal – noções básicas
  - ✓ Que organizações são essenciais conhecer para criar e desenvolver o seu próprio negócio.

Os 5 passos para desenvolver o seu negócio:

- ✓ Conceção da ideia de negócio;
- ✓ Quem é o meu cliente?
- ✓ Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças do mercado e do negócio.
- ✓ Plano orçamental e financeiro de um negócio.

- **Execução Física e Financeira do Projeto:**

- Elaboração da execução física e financeira do mês de Outubro (recolha de comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas, envio de ficheiro para TOC; receção de extrato conta de centro de custos TOC).
- **3º Pedido de Reembolso** - referente aos meses de Agosto e Setembro 2021
  - ✓ Submitido em 21 Outubro 2021
  - ✓ Valor despesas: € **6.799,86**

- **BigFISH à Mesa:** Contactámos a Catarina Silva da Lifeskärer para apurar a possibilidade e condições para utilização da cozinha comunitária e verificação de datas disponíveis. Visto as instalações ainda não se encontrarem totalmente concluídas, não foi agendada qualquer data para o evento. Ficou o compromisso de voltarmos a

dialogar oportunamente sobre este tema.

- **Meu Destino Minhas Regras** – Contactámos a Dra Alexandre Dourado para relembrar a proposta apresentada anteriormente e confirmar a data do workshop para 12 de Novembro 2021.
- 28 Outubro, participação no Encontro “ALMADA-ENREDOS NO TERRITÓRIO | Perspetivar o Futuro, Conhecendo o Presente”

### Novembro 2021

- **Auditoria Envol20 DLBC Urbano Almada** - 4 Nov 2021 às 16h30m - Tópicos abordados:
  - fundos previstos para 2021 e não utilizados e correspondente transferência para 2022.
  - transferência de 2 atividades de 2021 para 2022.
- **Marketplace big-fish.pt** - reunião 8 Nov, 10h30 com NomadStrategy/Marco Moniz - tópicos do diálogo foram:
  - 1) **Pagamento dos serviços contratados à NomadStrategy no total de €10.824,00 IVA**  
**incluído:**
    - 50% €5.412,00 previsão de pagamento para Fevereiro de 2022;
    - 25% €2.706,00 previsão de pagamento para Abril de 2022; e
    - 25% €2.706,00 previsão de pagamento para Junho de 2022.
  - 2) **Atualização dos prazos de entrega do serviço:**
    - Demo big-fish.pt – exibir na reunião Grupo EMPREGabilidade no dia 2 Dezembro 2021.
    - Testes – datas para realização: a aguardar informação do Marco;
    - Previsão de big-fish.pt estar com produtos em loja e poder ser lançado para acesso público: a aguardar informação do Marco;
    - Formação da equipa BigFISH – datas: a aguardar informação do Marco;
    - Formação empreendedoras – datas: a aguardar informação do Marco;
    - Criação de página onde se agrupará os produtos por empreendedora;
    - Marco confirmou que existe a possibilidade de futuramente colocar um link de acesso a outras lojas após término do projeto co-financiado (Dez2022).

### 3) **Envio de conteúdos para a plataforma**

- Enviada informação e imagens do Sabor Angola/Luzia Botelho 17 Nov2021;
- O logotipo da Auchan e do Pickup Point terão que ser retirados da plataforma;
- Imagens/fotos a enviar terão que ter: pixels 1920 Largura \* 500 Altura;
- Logotipo AD SUMUS inserir na plataforma – confirmaremos oportunamente;
- Marco disponibilizará brevemente “printscreens” da demo do big-fish.pt.

### 4) **Sistema de gestão e faturação da plataforma.**

#### 4.1) Encomendas:

- BigFISH receciona encomenda e encaminha para a respetiva empreendedora;
- Empreendedora produz, embala e envia diretamente para o cliente juntando a respetiva fatura/recibo;

#### 4.2) Faturação e formas de pagamento

- transferência bancária para conta BigFISH;
- verba da respetiva compra é enviada para a empreendedora;
- fatura/recibo emitida pela empreendedora.

- 25 de Novembro - Reunião com NomadStrategy/Marco Moniz & Direção AD SUMUS, para esclarecimento do modelo de faturação da plataforma bigfish.pt.

- **CONNECTA** + 26 Nov, elaborado protocolo e enviado para Dr<sup>a</sup>. Fernanda Martins – diretora Centro Comunitário PIA 2 / SCMA.

#### - **Manhã BigFISH:**

- 10 Novembro 2021 – reunião com D. Lúzia Botelho para preparação/elaboração de material publicitário de Sabor Angola e Mimo's Bolos para colocar na loja big-fish.pt
- **CAPOWER - Literacia Digital** – leccionada pelo parceiro AI9.PT no âmbito das Competências Digitais paraTod@s.
  - 20h de formação - terminaram a 23 Novembro 2021. Deveria ter terminado a 17 Nov

no entanto, devido a 1 falta do formador por doença, foi reagendada data término.

- **MEU DESTINO MINHAS REGRAS - Igualdade de Género e Violência Doméstica -**
  - ✓ Oradora – Alexandra Dourado (psicóloga e coordenadora da UMAR)
  - 12 de Novembro – cancelado devido a greve da função pública
  - ✓ Realizado workshop em 19 Novembro – 2h
  - ✓ Local – Casa Amarela
- **BRANDING YOU**
  - ✓ 4h total, distribuídas por 2 dias, 24 e 25 Novembro 2021
  - ✓ Formadora – Sofia Madeira (Marketing)
  - ✓ Local – Casa Amarela
- **BigFISH TALKS – Criação e Gestão de Negócio online**
  - ✓ 30 de Novembro de 2021;
  - ✓ Oradora: Gisela Santos (Assistente virtual);
  - ✓ Local – Casa Amarela
- **Elaboração da execução física e financeira do mês de Novembro** (recolha de comprovativos de pagamento e extrato bancário, preparação de ficheiro em excel detalhando as despesas, envio de ficheiro para TOC; receção de extrato conta de centro de custos TOC).
- Financiamento - Santander Mais Comunidade – aconselharam a tentar no 1º. Trimestre 2022, pois agora aparentemente têm interesse em instituições e/ou projetos que constam na lista de pendentes (préviamente analisados).

### **Dezembro 2021**

- **CONNECTA+**
  - 2 Dezembro 2021 - Reunião Grupo EMPREGabilidade;
  - 7 Dezembro 2021 – Reunião com Instituto Piaget – sinergias entre os Projetos BigFISH e Cabaz de Sonhos: Empreender no feminino;
  - 14 Dezembro 2021 - Conselho de Parceiros da Lifeshaker Projeto Laboratório do Amanhã;
  - 15 Dezembro 2021 - Conselho de Parceiros da AD SUMUS Projeto BigFISH via Zoom;
  - 17 Dezembro 2021 - Conselho de Parceiros da Ai9.PT Projeto Competências para Todos

- 20 Dezembro 2021- Reunião via zoom com Associação Rato e ACAP sobre Projeto Al-madense: inclusão do cidadão árabe em Almada;
- 22 Dezembro 2021 - Reunião presencial com o Projeto AGE em Rede CLDS 4G – tentativa de captação de empreendedoras dos territórios Caparica/Trafaria.

#### - **MANHÃS BigFISH:**

- 06 Dezembro 2021 –Reunião com Empreendedora D. Maria Nunes, em sessão de informação e esclarecimento sobre:
  - ✓ custos e procedimentos para obtenção de licença de venda ambulante;
  - ✓ simulação de faturação (imposto IVA a pagar);
  - ✓ custo de Contabilista; e
  - ✓ apuramento de lucro.

#### - **Marketplace big-fish.pt**

- 14 Dez, requerido à AMEN criação do alojamento de big-fish.pt e efetuado o respetivo pagamento.
- 20 Dez, AMEN confirmou criação de alojamento e enviou credenciais que foram encaminhadas para a NomadStrategy.
- 23 Dez, site big-fish.pt em versão demo disponível para revisão.
- Revistos todos os textos do site e elaboradas alterações.

#### **Sistema de gestão e faturação da Plataforma**

- ✓ Em 17 Dez 2021 reunião com TOC e Stela Lima para apurarmos os procedimentos contabilísticos necessários sobre as encomendas a realizar-se em big-fish.pt.

#### ✓ **Processo faturação na plataforma Big-fish.pt**

- □□□ □ cliente efetua compra □□ transfere € para conta Santander BigFISH □ □ emitida Nota Encomenda NE □ □ enviada NE para cliente □ 👉 transferido € para empreendedora + NE □ 📄 emitido Recibo Quitação NE 📁 (Comprovativos transferência + NE + Recibo Quitação arquivados juntos) □ 📄 Empreendedora emite Fatura □ □ envia fatura para cliente juntamente com encomenda □ □ envia 1 viada fatura para AD SUMUS.
- **Recibo de Quitação de Nota de Encomenda (RQNE)** – terá de conter toda a

- informação que um qualquer recibo contém e deverá discriminar o número de cada Nota de Encomenda bem como “Comissão €0,00”.

- **Processo Contabilístico:**

Comprovativo recebimento do cliente  Nota de Encomenda BigFISH   
Comprovativo transferência para Empreendedora  Recibo Quitação NE BigFISH  (Fatura Empreendedora).

Com a transferência do cliente credita-se a conta clientes 12 e com a transferência para a empreendedora faz-se a contrapartida na contra terceiro 27.

**Comissionamento BigFISH/AD SUMUS (2023 em diante)** – faturação na plataformabig-fish.pt:

- Emissão de Nota de Encomenda (NE)  Emissão de Recibo de Quitação NE (RQNE)  Emissão de Fatura de Comissão  envio de Fatura de Comissão para Empreendedora.

- **Atividades do projeto:**

- BigFISH À MESA e SAFARI INSPIRACIONAL** – atividades previstas no cronograma para 2021, no entanto devido aos constrangimentos financeiros, não foi possível a sua realização.

A carga horária das ações de capacitação executadas entre Setembro e Novembro também não permitiram muito tempo livre para a realização destas 2 atividades. Eis que foram transferidas para 2022.

- **Execução Física e Financeira do Projeto:**

- **4º Pedido de Reembolso** - Referente aos meses de Outubro e Novembro 2021
- ✓ Concluída submissão em 30 Dezembro 2021
- ✓ Valor despesas submetidas: € **8.172,92**

A plataforma Balcão2020 manifestou diversas “quebras de sistema” causando uma tremenda morosidade na submissão dos dados, ficheiros e documentos. Esta tarefa habitualmente é efetuada num dia, nesta submissão demorou 3 dias a ser concluída.



O RICA VIDA: Resposta Informativa de Capacitação e Aprendizagem para Hábitos de Vida Saudáveis, é um projeto de intervenção social que se sustenta na dinamização de ações concertadas e articuladas com a rede de parceria local, de cariz informativa, de sensibilização e acompanhamento, na promoção da saúde e de sensibilização para hábitos de vida saudáveis, nomeadamente no âmbito da higiene oral, da alimentação e saúde mental, dirigido em particular a famílias de classes sociais desfavorecidas residentes nas freguesias do Laranjeiro/Feijó, no concelho de Almada.

Portugal continua a registar uma grande vulnerabilidade estrutural em termos de desigualdades sociais persistentes, refletidas em elevados níveis de pobreza monetária e de desigualdade económica que ainda se registam no país, tendo sido registado nos Censos 2011, a existência de 2 milhões 601 mil indivíduos em situação de pobreza ou exclusão social. No que concerne aos cuidados médicos, temos vindo a verificar que as populações que enfrentam condições de vida mais difíceis e pobreza poderão estar associadas a uma diminuição da literacia em saúde, a um acesso mais deficitário a cuidados de saúde e a medicamentos, normalmente frequentam serviços nos cuidados de saúde primários ou tratamentos de emergência, quando estão em dor, em vez de procurarem a prevenção da doença e por conseguinte a uma maior prevalência de estilos de vida menos saudáveis.

Ao nível do Sistema Nacional de Saúde, os serviços disponíveis, em particular, no âmbito da Saúde oral, do apoio Psicológico bem como na Nutrição, não obstante dos esforços do governo e da rede social em corresponder com equidade às necessidades da população, chegando a todas as faixas etárias, em termos de cuidados universais nas especialidades em referência, existe ainda muitas barreiras socioeconómicas que condicionam o acesso a uma parte significativa da população.

As diferenças de resultados em saúde por causas estruturais e socioeconómicas devem ser esbatidas, através da construção de condições necessárias que mitiguem ou eliminem o peso dos determinantes sociais, porque a “Saúde” é um direito universal, sem condição de acesso, sem fator de exclusão ou de gradação de oferta de serviço.

Relatório de projeto  
**1º Relatório**

**Designação do projeto**

12. RICA VIDA: Resposta Informativa de Capacitação e Aprendizagem para Hábitos de Vida Saudáveis

## Quadro resumo

### Atividades

Estado	Designação
Em curso	RICA VIDA: Saúde Oral
Em curso	RICA VIDA: Nutrição
Em curso	RICA VIDA: Coaching

### Saldo

Receitas	Despesas	Saldo
EUR 25,000.00	EUR 7,429.32	EUR 17,570.68

### Atividade 1

**Designação da atividade**

RICA VIDA: Saúde Oral

**Descrição**

Em parceria com a Associação Portuguesa de Promoção da Saúde Oral, irá promover ações de intervenção comunitária com recurso à sua Unidade Móvel, para a sensibilização preventiva em saúde oral, através da prestação de cuidados primários (avaliação, diagnóstico tratamento e/ou encaminhamento para o Centro Comunitário de Saúde Oral da associação), distribuição de kits. Dirigido a cidadãos com maior fragilidade social, residentes em territórios de maior vulnerabilidade das freguesias do Laranjeiro/Feijó. Prevê-se um total de 12 ações no decorrer de 6 meses.

### Realização

**Quando se realiza**

<input checked="" type="checkbox"/>	Até dezembro de 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Entre janeiro e abril de 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Entre maio e agosto de 2022

**Local de realização**

- Reunião de Parceria Junta de Freguesia Laranjeiro/Feijó, Sede Laranjeiro;
- Ação de sensibilização Focus Group- sede AD SUMUS, Laranjeiro;
- Reunião de parceria com APPSHO no Centro Comunitário de Saúde Oral, Amora;

- Reunião de parceria com Associação Novo Mundo, sede AD SUMUS, no Laranjeiro
- Reunião Associação RATO, sede AD SUMUS, Laranjeiro;
- 1ª ação de Saúde Oral 03/12/2021 sede ADSUMUS, Laranjeiro;
- 2ª ação saúde Oral-dia 10/12/2021 Praça Portela, Laranjeiro;
- Reunião parceria Centro Cultural e Juvenil de St. Amaro-Casa Amarela;
- Reunião de parceria várias Escolas Laranjeiro/Feijó

### **Parceiros ou outras entidades envolvidas na preparação e realização da atividade**

Junta de freguesia do Laranjeiro/Feijó;

Escola Nacional de Saúde Pública;

APPSHO- Associação Portuguesa Promotora de Higiene e Saúde Oral;

Fundação "La caixa";

CPCJ Almada

Associação Novo Mundo;

Associação RATO;

Centro Cultural e Juvenil Santo Amaro;

Agrupamento de escolas Professor Ruy Luís Gomes;

Agrupamento de escolas Romeu Correia.

### **Tarefas envolvidas na preparação e realização da atividade**

Participação num estudo de diagnóstico relativo à literacia de Saúde Oral;

Organização logística e planeamento das ações;

Produção de Materiais de divulgação e de conteúdos audiovisuais;

Apresentação do projeto RICA VIDA a entidades parceiras para encetar ações conjuntas;

Planeamento das datas e locais para deslocação da Unidade Móvel;

Divulgação das ações planeadas com a Rede social de parceria .

### *Destinatários*

**Indique o número de participantes. Cada pessoa que participou na atividade só é contabilizada uma vez, no grupo dominante que melhor a define, enquanto destinatário preferencial.**

0 Crianças

.....

0 Jovens

.....

19 Famílias

10 Toda a comunidade

### *Ações de formação*

#### **N.º de ações de formação**

3

#### **N.º total de participantes**

48

#### **Balanço da atividade**

A primeira fase de arranque do projeto consistiu fundamentalmente na apresentação do "RICA VIDA " a entidades da rede social local, com o objetivo de planear futuras ações e identificar o público-alvo beneficiário em cada uma das entidades, bem como promover a acessibilidade à Saúde Oral por parte das populações socialmente mais desfavorecidas. Neste sentido, "objetivo 1" está a ser alcançado uma vez que se apresenta como reforço das respostas comunitárias locais, já que proporciona uma rastreio gratuito e um encaminhamento especializado para um serviço com preços ajustados ao rendimento do agregado familiar. A intervenção comunitária ao nível da Saúde Oral realizada, com recurso a uma Unidade Móvel da APPSHO estão a contribuir para a literacia, bem como para a mobilização do tratamento de Saúde e Higiene Oral. A Unidade Móvel e o Centro comunitário da APPSHO com as ações realizadas têm vindo promover o acesso junto às comunidades socialmente vulneráveis do Laranjeiro e Feijó.

#### **Justificação da não realização da atividade (se aplicável)**

-

#### **Atividade 2**

##### **Designação da atividade**

RICA VIDA: Nutrição

##### **Descrição**

Com o objetivo de melhorar o comportamento alimentar da comunidade através da adoção de hábitos saudáveis e a mitigação dos desperdícios alimentares, prevê-se a dinamização por técnicos na área alimentar, de ações de grupo e de sensibilização e informação (aproximadamente 24 sessões ao longo de 12 meses) sobre a educação alimentar. Dirigidas à população em geral, contudo,

em particular a crianças e jovens da comunidade e famílias beneficiárias do Banco Alimentar da Ad Sumus.

### *Realização*

#### **Quando se realiza**

Até dezembro de 2021

Entre janeiro e abril de 2022

Entre maio e agosto de 2022

#### **Estado da atividade**

Em curso

#### **Data de início**

2021-11-08

#### **Data de conclusão**

---/--/--

#### **Local de realização**

AD SUMUS, sede Laranjeiro;

Junta de Freguesia Laranjeiro Feijó;

Centro Cultural Juvenil Santo Amaro;

Agrupamento de escolas Professor Ruy Luís Gomes;

Agrupamento de escolas Romeu Correia;

#### **Parceiros ou outras entidades envolvidas na preparação e realização da atividade**

Junta de freguesia do Laranjeiro e Feijó.

Câmara Municipal de Almada

Associação Novo Mundo

Associação RATO

Centro Cultural e Juvenil Santo Amaro

Agrupamento de escolas Professor Ruy Luís Gomes

Agrupamento de escolas Romeu Correia

### **Tarefas envolvidas na preparação e realização da atividade**

Reuniões de preparação do plano do plano de ações de capacitação e Workshops;

Definição e produção de conteúdos subordinados ao tema do desperdício alimentar e alimentação saudável para todos os grupos etários;

### *Destinatários*

**Indique o número de participantes. Cada pessoa que participou na atividade só é contabilizada uma vez, no grupo dominante que melhor a define, enquanto destinatário preferencial.**

0	Crianças
.....	
0	Jovens
.....	
0	Famílias
.....	
0	Toda a comunidade
.....	

### **Balanco da atividade**

Ao nível da Nutrição foram realizadas um conjunto de reuniões de preparação e levantamento de questões específicas relevantes para a comunidade local. Recebemos de cada entidade as preocupações ao nível da saúde alimentar, permitindo-nos em conjunto planear ações de capacitação e informação, quer sobre os hábitos alimentares e suas implicações na saúde em geral, quer sobre alimentação sustentável sem desperdício. Neste sentido, estão planeadas ações junto da comunidade do banco alimentar da AD SUMUS, nomeadamente para adultos e para as crianças. Também já estão definidas ações específicas para a população sénior, beneficiários das entidades locais.

### **Atividade 3**

#### **Designação da atividade**

RICA VIDA: Coaching

### **Descrição**

Prevê-se a implementação de um serviço de Acompanhamento Personalizado para o Desenvolvimento Pessoal e Familiar consubstanciado na criação e implementação de Programas de Coaching e Workshops mensais de Competências sociais e pessoais dirigido jovens e adultos com rendimentos baixos e/ou em precariedade laboral e risco de exclusão social; Programa de educação para o bem-estar familiar com temáticas sobre o desenvolvimento psicoafetivo, as principais etapas de transição e crise, a adolescência e comportamentos de risco e a economia e o orçamento familiar. Estimam-se 24 sessões durante 12 meses.

### *Realização*

#### **Quando se realiza**

Até dezembro de 2021  
 Entre janeiro e abril de 2022  
 Entre maio e agosto de 2022

#### **Estado da atividade**

Em curso

#### **Data de início**

2021-11-08

#### **Data de conclusão**

---/--/--

#### **Local de realização**

Organismos Públicos: CM Almada, Divisão de Educação, Junta Freguesia do Laranjeiro Feijó, CPCJ Almada. Agrupamentos de Escolas: Romeu Correia e Ruy Luis Gomes. Associação não governamentais: Associação Rato ADCC - Associação para a Divulgação Cultural e Científica, Associação Novo Mundo - Associação Internacional de Educação Formação e Inovação, Fundação Figo. Equipamentos Sociais de apoio aos idosos - Centro de Dia e Lar Padre Ricardo Gameiro.

#### **Parceiros ou outras entidades envolvidas na preparação e realização da atividade**

A Junta de Freguesia Laranjeiro Feijó é um parceiro-chave para a realização dos objetivos na área da saúde mental e Coaching. Foi conjuntamente articulado um plano de ação e de divulgação constante sobre o Serviço de Coaching, nomeadamente os espaços para o acompanhamento individualizado, o espaço para a intervenção comunitária (workshops e palestras). A CM Almada tem sido fundamental para a cedência de outros espaços como a Casa Amarela, bem como para a articulação de respostas psico-sociais junto da população. As escolas abriram horário para

Workshops de Desenvolvimento Pessoal.

### **Tarefas envolvidas na preparação e realização da atividade**

As tarefas basearam-se essencialmente na elaboração de conteúdos para uma divulgação eficaz, na elaboração do programa de Coaching educativo e na elaboração do Plano de Palestras e

Esclarecimentos temáticos do interesse das famílias, mulheres, idosos e migrantes.

A abertura de um Serviço de Coaching com estes três eixos (individual, educativo e comunitário), requereu também a elaboração de materiais como Flyers, Vídeo, entre notícias para divulgar nas redes e jornal da Junta.

### *Destinatários*

**Indique o número de participantes. Cada pessoa que participou na atividade só é contabilizada uma vez, no grupo dominante que melhor a define, enquanto destinatário preferencial.**

.....0	Crianças
.....0	Jovens
.....0	Adultos (população em idade ativa)
.....0	Toda a comunidade

### **Balanço da atividade**

Foi estabelecida e concretizada a fase de preparação para atingir os objetivos propostos para RICA VIDA COACHING. Em dezembro foi possível estabelecer estratégias conjuntas com a CPCJ Almada no que respeita ao acompanhamento personalizado, foram igualmente decididos com duas Escolas (Romeu Correia e Ruy Luis Gomes) os anos de escolaridade onde irão ser realizados os Workshops de Desenvolvimento de Competências Sociais e Individuais, sendo o 5º e o 8º os anos respetivamente definidos em conjunto com a Direção e Serviço de Psicologia e Orientação.

É de salientar que todas as tarefas de preparação para abertura do serviço de Coaching possibilitaram ainda em dezembro a marcação de consultas, quer nas instalações da Junta de Freguesia quer nas instalações da AD-SUMUS. A boa receptividade da rede social local às propostas do RICA VIDA tem permitido contribuir para a valorização das respostas às necessidades dos utentes, tal como para uma intervenção articulada entre entidades.

## Q2. Receitas Protocolo de Financiamento

*Este quadro está pré-preenchido com o montante transferido na 1ª tranche de financiamento, de acordo com os dados do aviso de pagamento emitido pela Secretária-geral do Ministério da Saúde.*

Data de emissão	Data de pagamento	Valor líquido
2021-10-20	2021-10-22	EUR 25,000.00

### Outro financiamento 1

#### Entidade

Junta de Freguesia Laranjeiro/Feijó

#### Tipo de apoio

Não financeiro

#### Valor estimado em Euros

EUR 600.00

#### Valor do apoio efetivamente recebido em Euros

EUR 0.00

#### Descrição do apoio

Apoio em termos de logística: Cedência de Espaços para a dinamização das ações/eventos; disponibilização de veículo ligeiro de mercadorias no transporte de material de apoio à execução das ações; impressão de material de apoio; divulgação das ações nos canais de comunicação da autarquia.

#### Que consequências tem no projeto o não recebimento do apoio previsto? Como pensam ultrapassá-las?

-

#### Declaração de responsabilidade

Declaro que este financiamento não constitui um duplo financiamento de uma mesma despesa

## **Q4. Despesas**

### **Despesa 2**

#### **Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Aquisição de materiais de comunicação do projeto para divulgação junto à Rede Social Concelhia e beneficiários do projeto. A esse nível adjudicou-se a aquisição de cartazes, flyers e um Roll up.

#### *Classificação*

#### **Rubrica do orçamento**

Despesas de comunicação

#### *Contratualização*

#### **Contrato**

---

#### *Documento da despesa realizada e paga*

#### **Tipo de documento**

Fatura

#### **NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

505697661

#### **Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Effect Comunicação e Marketing

#### **Data do documento**

2021-12-23

**N.º do documento**

2021AD1/108

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 47.78	Não	EUR 255.53	EUR 255.53

**Comprovativo**

**Junte o documento num ficheiro ZIP (máx. 25Mb)**

22eb2a4f1117412440c52984f24e661a2d86a3e1dfd2f05f2e439ba10cd7c19c.zip

**Declaração de responsabilidade**

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

*Documento(s) de pagamento*

**Comprovativo(s) e documento(s) de suporte**

**Junte num ficheiro ZIP (máx. 25 Mb):**

**Comprovativo(s) de pagamento da despesa realizada, incluindo retenções e encargos adicionais**

**Documentos de suporte (por exemplo, cópias de mapas de pagamentos internos ou outros documentos contabilísticos de apuramento de custos)**

**Ata ou despacho do órgão social competente da entidade promotora com justificação da imputação parcial da despesa**

**Despesa 3**

**Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Foram adquiridos três computadores (dois portáteis e uma Desktop) e uma impressora de apoio à equipa técnica do projeto. Um dos portáteis estará afeto essencialmente à dinamização das ações de (in)formação/sensibilização, com recurso a projeção. O segundo portátil, será de uso em particular do prestador de serviço ao nível da coordenação do projeto. A Desktop, funcionará como

um ponto fixo de apoio universal a todos os colaboradores/prestadores do projeto. A impressora, assumirá um papel essencial na impressão de material de divulgação, fichas modelo e outros instrumentos.

*Classificação*

**Rubrica do orçamento**

Aquisição de equipamentos

*Contratualização*

**Contrato**

---

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Fatura

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

513261001

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Nomad Strategy Unipessoal Lda

**Data do documento**

2021-12-07

**N.º do documento**

63/2021

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 587.45	Não	EUR 3,141.60	EUR 3,141.60

**Despesa 4**

**Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Despesa relativa à adjudicação de serviços Técnicos no âmbito da intervenção social para a dinamização do projeto RICA VIDA.

*Classificação*

**Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização*

**Contrato**

Contrato de Prestação de Serviços para exercer funções de Técnico de Projeto ao nível da dinamização do projeto "RICA VIDA"

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Recibo Verde Eletrónico

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

258841370

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Andreia Cardoso Vieira Tavares

**Data do documento**

2021-11-30

**N.º do documento**

Nº2

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 0.00	Sim	EUR 1,180.80	EUR 1,180.80

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

**Despesa 5**

**Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Despesa relativa à adjudicação de serviços Técnicos de Coordenação no âmbito da dinamização do projeto "RICA VIDA"

*Classificação*

**Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização*

**Contrato**

Contrato de Prestação de Serviços Técnicos de Coordenação, para a prossecução dos objetivos e o plano de atividades inerentes à dinamização do Projeto "RICA VIDA",

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Recibo Verde Eletrónico

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

225072165

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Lígia Regina Monteiro de Oliveira Almeida Amado

**Data do documento**

2021-12-02

**N.º do documento**

Nº1

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 0.00	Sim	EUR 559.44	EUR 559.44

**Comprovativo**

**Junte o documento num ficheiro ZIP (máx. 25Mb)**

9b473d75a0420ca219a0b4a28974d53a08946d389a8988d2f89c78360c70bead.zip

**Declaração de responsabilidade**

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

*Documento(s) de pagamento*

**Despesa 6**

**Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Despesa relativa à adjudicação de serviços Técnicos de Capacitação para o Desenvolvimento Pessoal no âmbito da dinamização das ações de Saúde Mental do projeto RICA VIDA

*Classificação*

**Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização*

**Contrato**

Contrato de Prestação de Serviços Técnicos na área da Capacitação para Desenvolvimento Pessoal, para a dinamização de ações a esse nível, no âmbito do Projeto RICA VIDA

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Fatura/Recibo

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

189862335

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Eugenia Maria dos Santos Vilhena Graça

**Data do documento**

2021-11-29

**N.º do documento**

Nº12

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 0.00	Sim	EUR 688.80	EUR 688.80

**Comprovativo****Junte o documento num ficheiro ZIP (máx. 25Mb)**

0071c6bcf9816e199bc847f2b493ee7f0f2c8e1ce3bb95a2e1e36d8db8ef1fb5.zip

**Declaração de responsabilidade**

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

**Despesa 7****Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Despesa relativa à adjudicação de serviços Técnicos de Gestão Financeira no âmbito da dinamização do projeto RICA VIDA

*Classificação***Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização***Contrato**

Contrato de Prestação de Serviços Técnicos de Gestão Financeira ao nível da dinamização do Projeto "RICA VIDA"

*Documento da despesa realizada e paga***Tipo de documento**

Recibo Verde Eletrónico

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

200306006

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Dénise de Fátima Monteiro de Oliveira Almeida Silva

**Data do documento**

2021-12-22

**N.º do documento**

Nº31

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 0.00	Sim	EUR 116.55	EUR 116.55

**Comprovativo**

**Junte o documento num ficheiro ZIP (máx. 25Mb)**

1c712dc3d6235ba3e4270313a8f66abe66431e07e144357f84bd9ddf38e101b6.zip

**Declaração de responsabilidade**

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

**Despesa 8**

**Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Despesa relativa à adjudicação de serviços Técnicos de Gestão Financeira no âmbito da dinamização do projeto RICA VIDA

*Classificação*

**Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização*

**Contrato**

Contrato de Prestação de Serviços Técnicos de Gestão Financeira ao nível da dinamização do Projeto "RICA VIDA"

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Recibo Verde Eletrónico

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

200306006

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Dénise de Fátima Monteiro de Oliveira Almeida Silva

**Data do documento**

2021-12-22

**N.º do documento**

Nº32

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 0.00	Sim	EUR 116.55	EUR 116.55

**Comprovativo****Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Aquisição de serviços de um Técnico de Contas, ao qual competirá organizar e executar a contabilidade do "RICA VIDA"

*Classificação***Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização***Contrato**

Adjudicação com um Gabinete de contabilidade o qual compete organizar e executar a contabilidade do Projeto .

*Documento da despesa realizada e paga***Tipo de documento**

Fatura

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

514446951

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Loja de Apoio ao Contribuinte

**Data do documento**

2021-11-30

**N.º do documento**

FTV120/20210431

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 11.69	Não	EUR 62.50	EUR 62.50

**Comprovativo****Junte o documento num ficheiro ZIP (máx. 25Mb)**

cc44970bd08c9e23d22fa17470019b13ed2d990bf75c92a4e5dc74efb224beca.zip

## **Declaração de responsabilidade**

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

### **Despesa 9**

#### **Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Aquisição de serviços de um Técnico de Contas, ao qual competirá organizar e executar a contabilidade do "RICA VIDA"

#### *Classificação*

#### **Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

#### *Contratualização*

#### **Contrato**

Adjudicação com um Gabinete de contabilidade o qual compete organizar e executar a contabilidade do Projeto .

#### *Documento da despesa realizada e paga*

#### **Tipo de documento**

Fatura

#### **NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

514446951

#### **Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Loja de Apoio ao Contribuinte

#### **Data do documento**

2021-11-30

#### **N.º do documento**

FTV120/20210431

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 11.69	Não	EUR 62.50	EUR 62.50

### **Despesa 10**

#### **Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Aquisição de serviços de um Técnico de Contas, ao qual competirá organizar e executar a contabilidade do "RICA VIDA"

#### *Classificação*

#### **Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização*

**Contrato**

Adjudicação com um Gabinete de contabilidade o qual compete organizar e executar a contabilidade do Projeto .

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Fatura

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

514446951

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Loja de Apoio ao Contribuinte

**Data do documento**

2021-12-30

**N.º do documento**

FTV120/20210475

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 11.50	Não	EUR 61.50	EUR 61.50

**Comprovativo**

**Junte o documento num ficheiro ZIP (máx. 25Mb)**

302783b479805617a0caf2338687c51f3112171765dca78727e71fe185dee940.zip

**Declaração de responsabilidade**

Declaro que todas as retenções e encargos adicionais serão devidamente liquidados

**Despesa 11**

**Descrição sumária da despesa e sua finalidade**

Despesa relativa à adjudicação de serviços Técnicos no âmbito da intervenção social para a dinamização do projeto RICA

*Classificação*

**Rubrica do orçamento**

Aquisição de serviços

*Contratualização*

**Contrato**

Contrato de Prestação de Serviços para exercer funções de Técnico de Projeto ao nível da dinamização do projeto "RICA VIDA"

*Documento da despesa realizada e paga*

**Tipo de documento**

Recibo Verde Eletrónico

**NIF do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

258841370

**Nome do fornecedor/prestador de serviços/trabalhador/senhorio**

Andreia Cardoso Vieira Tavares

**Data do documento**

2021-12-22

**N.º do documento**

Nº 3

Valor do IVA	Isento de IVA ou IVA autoliquidado?	Valor total	Valor elegível
EUR 0.00	Sim	EUR 1,180.80	EUR 1,179.80



Nha Codê” - Banco Alimentar e Roupas para Famílias com menores a cargo

**N.º do Projeto:**

Candidatura 1PAAI—0002

**Data de Início do Projeto:**

01 de janeiro de 2022

**Data de Fim do Projeto:**

30 de Dezembro de 2022

**Descrição geral da realização do projeto/atividade:**

A AD SUMUS propôs-se a dar continuidade ao projeto “Nha Codê”-Banco Alimentar e Roupas para Famílias com menores a cargo, no âmbito da candidatura ao Programa de Apoio às Associações de Imigrantes (PAAI-2021), na assunção do valor que tem assumido ao nível da rede social concelhia, no que concerne à resposta que devolve na intervenção comunitária de comunidades migrantes, refugiados e ciganas que, tenham em particular, crianças menores a cargo e que enfrentam contextos de vulnerabilidade socioeconómica, verificada (<https://www.facebook.com/Loja-Solid%C3%A1ria-Nha-Cod%C3%AA-101265952293420/>).

A distribuição semanal dos cabazes alimentares, a venda, a reutilização e doação de roupas, tem vindo a decorrer, sem nenhum interregno, apesar do fundo PAAI-2022 ter sido disponibilizado em março de 2022, assente basicamente numa filosofia de reutilização do desperdício alimentar e têxtil.

Importa informar que, iniciaram-se os trabalhos para inauguração da Loja Solidária “Nha Codê”, sita na freguesia de Almada. Estimamos inaugurá-la em maio de 2022, estando a decorrer os trabalhos de remodelação/restauração, com o apoio dos muitos voluntários afetos ao projeto. A este nível fazer alusão ao trabalho meritório dos destes que têm vindo ao longo desses último dois anos a consubstanciar o “Nha Codê”, quer ao nível da dinamização das Lojas Solidárias bem como junto ao Banco Alimentar e de Roupas.

Ao nível das parcerias, fazer alusão à nova, estabelecida com a Junta da União das Freguesias Almada,

Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas. No entanto, mantêm-se a parceria com o Banco da Luta Contra a Fome de Setúbal, com a Junta de Freguesias Laranjeiro/Feijó, a Câmara Municipal de Almada, a *Auchan* Almada e o Banco de Bens Doados.

### **Indicadores/Metas:**

Apesar de assistirmos paulatinamente à mitigação dos efeitos da Pandemia ao nível da economia nacional e a recuperação das rotinas das famílias portuguesas, continuam a ser sinalizados diversos processos de pedido de alimentação junto ao CLAIM Laranjeiro, serviço que efetua o atendimento e triagem destas famílias.

No período de janeiro a abril de 2022, no âmbito do Banco Alimentar foi possível distribuir cabazes alimentares e material de proteção, a um total de 288 beneficiários, 87 agregados familiares, 165 são adultos e 123 são crianças e jovens.

No que diz respeito à Loja Social, estimava-se impactar 170 participantes, este indicador tem sido estimado pelo número de vendas realizado, aferindo-se de janeiro a abril de 2022 um total de aproximadamente 80.

### **Quadro. 1**

#### **Atividade: Banco Alimentar**

<b>Indicadores</b>	<b>Total Alcançado</b>
<b>Nº de Beneficiários Apoiados</b>	288
<b>Nº de Agregados Familiares</b>	87
<b>Nº de Adultos Apoiados</b>	165
<b>Nº de Crianças</b>	123

### **Justificação de eventuais desvios, designadamente face à calendarização e ao orçamento aprovados:**

Foi efetuado um pedido de Alteração (vide em anexo), tendo em conta a necessidade de um reajuste orçamental ao nível das rubricas DAA, CMS e Equipamento,

### **Voluntários envolvidos:**

Estão envolvidos um total de 30 elementos afetos ao Grupo de Voluntárias “Girassóis” e “Raios de Sol”, respetivamente.

### **Parceiros envolvidos:**

Banco Alimentar da Luta Contra a Fome de Setúbal;  
*Auchan Almada*;  
Alto Comissariado para as Migrações (ACM,IP).  
Junta de Freguesias Laranjeiro/Feijó

União de Freguesias Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas  
Câmara Municipal de Almada  
Banco de Bens Doados

O Banco Alimentar decorre nas instalações cedidas pela Câmara Municipal de Almada, tendo por base um Contrato de Comodato estabelecido com a AD SUMUS, a Junta de Freguesia Laranjeiro/Feijó e Câmara Municipal de Almada têm provido o apoio logístico e financeiro. O Banco de Bens Doados, continua recetivo aos pedidos de apoio, essencialmente de móveis para constituirmos a segunda Loja Solidária.

Os bens alimentares são adquiridos através da parceria estabelecida com o Banco Alimentar da Luta Contra a Fome de Setúbal e *Auchan* Almada. Estima-se ao abrigo da parceria com a União de Freguesias Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas um apoio financeiro.

#### **Estratégia de participação dos destinatários no projeto ao nível da implementação:**

Os voluntários são recursos essenciais no transporte, carregamento e acomodação dos alimentos ao nível do Banco Alimentar, bem como na limpeza e higienização das instalações de apoio. No contexto do Banco de Roupas e Lojas Solidárias, são também fundamentais para sua dinamização.

#### **Estratégia de participação dos destinatários no projeto ao nível da avaliação:**

Até à data, não foi realizado nenhum momento de avaliação com os voluntários, apenas foram promovidos dois encontros, onde se discutiu o plano de execução física do projeto, reorganização das escalas dos voluntários, tendo a conta abertura, para breve, da segunda Loja Solidária.

#### **Dificuldades encontradas vs estratégias:**

Continuamos a deparar-nos com dificuldades de transporte de mercadoria, pelo que a viatura adquirida se revela, atualmente, com pouca capacidade de carga, dado ao aumento do número de famílias que temos vindo apoiar. As nossas instalações que não têm capacidade de lotação para albergar entre voluntários e beneficiários.

#### **Aspetos Positivos:**

A apontar a constituição da nova parceria com a Junta da União de Freguesias Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas

#### **Impacto do Projeto:**

O projeto ao longo da sua existência, sensivelmente à três anos, tem vindo assumir-se como uma valência basilar em termos de complementaridade dos apoios sociais existentes na rede, permitiu corresponder,

em particular aos pedidos de apoio alimentar de cidadãos imigrantes, que não estavam integrados em programas de apoio alimentar por não apresentarem critérios de elegibilidade.

Importa fazer alusão à primeira Loja Solidária Nha Codê, que tem vindo a corresponder desde da sua inauguração de forma digna à procura de roupa de qualidade a preços acessíveis pela população no seu geral cujas verbas têm sido revertidas em apoio alimentar para bebés.

### **Perspetivas de continuidade do Projeto:**

Continuamos a reunir esforços para dar continuidade ao Projeto "Nha Codê", uma boa prática, um recurso de referência, junto às comunidades migrantes e dos refugiados, residentes no concelho, que devido à situação migratória em território nacional, não reúnem condições de elegibilidade para a integração em Programas de Apoio Alimentar promovidos pela Instituto de Segurança Social. Contudo, conscientes que a sustentabilidade desta continuidade só poderá ser legitimada com o apoio da rede de parceria, que aliás tem vindo a crescer ao longo da existência do projeto.

### **Avaliação Global do Projeto:**

O “Nha Codê”, tem vindo a constituir-se como um recurso de referência ao nível das respostas sociais concelhias, o reflexo deste reconhecimento decorre no número de parcerias que tem estabelecido, a crescente procura dos apoios do projeto quer pelo próprio cidadão imigrante e pelas instituições da rede social concelhia.



## **RISSE – Resposta Inclusiva: Informação, Sensibilização e Educação**

A aprovação da candidatura ao Fundo Asilo, Migração e Integração- FAMI-OE2 Integração e Migração Legal /OE2.ON2 Integração, veio consolidar e atribuir, maior visibilidade nas questões Imigrantes. A AD SUMUS, Associação de Imigrantes de Almada, é uma associação, sem fins lucrativos, constituída por pessoas singulares que procura colocar como foco de visibilidade o princípio da solidariedade, tendo como referência fundamental para a sua ação a Declaração Universal dos Direitos Humanos. O presente Relatório reflete as atividades realizadas pela associação na sua intervenção no âmbito do projeto RIISE – Resposta Inclusiva: Informação, Sensibilização e Educação, que decorre desde de Novembro de 2020 e que irá terminar em Outubro de 2022, na tentativa de promover a igualdade de oportunidades e uma convivência consubstanciada pelo diálogo intercultural garantindo a integração da população migrante.

A Ad Sumus – Associação de Imigrantes de Almada, tem vindo a desenvolver a sua atividade com contacto direto com a população migrante desde há muitos anos.

Tais atividades permitiram a Ad Sumus tomar conhecimento da falta de informação, sensibilização e educação por parte dos NPT`s no que concerne a prevenção e intervenção na discriminação.

Assim, a fim de evitar, reduzir a falta de informação e fornecer aos NPT`s ferramentas de proteção na discriminação, Ad Sumus tomou a iniciativa de candidatar ao presente projeto com intuito de contribuir para a proteção, apoio e integração na sociedade de acolhimento, garantindo o gozo de plena igualdade de oportunidades, prevenindo e sinalizando situações de racismo e xenofobia, que possam traduzir na violação, na recusa ou condicionamento de acesso e exercício de direitos fundamentais, nomeadamente, económicos, sociais ou culturais, em razão da pertença a determinada origem racial e étnica, cor, nacionalidade, ascendência ou território de origem.

Para tal, A Ad Sumus procurou adicionar na vertente da sensibilização e educação, iniciativas que incentivassem uma prática da cidadania mais ativa dos NTP´s, que fomentasse o estreitamento das relações com a sociedade de acolhimento, na prevenção e intervenção e de situações de exclusão e alienação social.

Já na vertente informativa o projeto inclui atendimentos personalizados de NPT`s, nos quais serão fornecidos todas e quais informações sobre a prevenção e proteção da discriminação.

No âmbito, deste relatório, serão aferidos dados estatísticos referentes ao número de atendimentos, no âmbito da vertente informativa, como a caracterização demográfica do nosso público-alvo, bem como a tipificação dos assuntos tratados, como forma de realizarmos um diagnóstico social.

O início do projeto a Ad Sumus deparou-se com diversos obstáculos principalmente com a pandemia da Covid- 19, que impediu a livre circulação, obrigando o isolamento dos cidadãos. A Covid-19, teve um impacto negativo também nas empresas, levando ao encerramento de muitas, provocando o grande número de desempregados.

### **1.1. Tipificação dos Assuntos**

Como tipificação dos assuntos, temos a discriminação laboral, é o tema bastante procurado pelos NPT`S, para a recolha de informação sobre direitos e deveres de trabalhador.

Outro tema mais abordado é a discriminação no atendimento nas instituições públicas, principalmente nos serviços como SEF, Segurança Social, Serviços de Finanças, Centros de Saúde, etc.

### **1.2. Tipificação de Género**

Desde de Novembro de 2020, foram atendidos 88 (oitenta e oito) NPT`S do género masculino e 184 (cento e oitenta e quatro) do género feminino.

### **1.3. Tipificação de Nacionalidade**

Quanto as nacionalidades os santomenses estão no topo, a seguir os brasileiros, os caboverdianos, angolanos, foram ainda atendidos cidadãos de outras nacionalidades com da Índia, Moçambique, Guiné-Bissau, Moldávia, Paquistão, Nepal, Bangladesh, Nicarágua, Chile.

### **1.4 Faixa Etária**

No que diz respeito a faixa etária, a maior parte dos atendimentos foram entre 46 a 55 anos, a seguir dos 36 aos 45 e por fim 26 aos 35 anos.

### **1.5 – Território**

Quanto aos territórios, os NPT`s atendidos, têm residência no concelho de Almada, a seguir o do Seixal e o de Lisboa. É de salientar que a procura dos nossos serviços de apoio no âmbito do projeto teve presença de NPT`s de diferentes concelhos, tais como Amadora, Loures, Setúbal, Odivelas, Sesimbra, Faro.

No que concerne a vertente sensibilização e educação serão aferidos dados estatísticos das ações realizadas e das visitas entretanto previstas no projeto.

A Ad Sumus, aquando da sua atividade constatou que no concelho de Almada não existem órgãos de comunicação étnicos, direcionados para a comunidade migrante, poucas iniciativas que promovam a convivência intercultural e inter-conhecimento entre as comunidades. Constatou-se ainda que as comunidades têm pouca ou mesmo nenhuma ligação com a vida e a atividade social e cultural do município.

Em 2021, foi possível realizar ações de grupo para promoção de mais atividade cívica dos NPT`S. A equipa do projeto realizou sessões de sensibilização no âmbito da participação e recenseamento eleitoral dos imigrantes legais nas eleições municipais.

Foram também realizadas sessões de educação no que concerne aos Direitos e Deveres Regime Jurídico Laboral e quanto a Regulação das Responsabilidades Parentais. Dois temas com maior procura de informação.

Quanto as visitas culturais a Ad Sumus realizou 3 visitas a três museus, o dos Coches, do Traje e do Teatro, em Lisboa, permitindo assim oferecer aos utentes uma visão cultural do passado, tanto a nível dos descobrimentos portugueses como do modo de vida do século passado.

### **1.6 – Principais Dificuldades do Projeto**

Apesar da pandemia do Covid-19, o número de atendimentos tem vindo a aumentar e previsível maior adesão nos NPT`s nas ações e sessões de sensibilização e educação.

O projeto tem vindo a sofrer algumas alterações na calendarização, e uma das razões deve-se ao facto de estar afecto ao projecto somente um recurso humano, que tem vindo a desenvolver as atividades previstas, nas duas vertentes em simultâneo.

### **1.7. Principais Resultados do Projeto**

As informações e orientações dados nos atendimentos, permitiram aos NPT`s obterem ferramentas para defesa em situações de discriminação, seja ela qual for. Já as ações de informação, sensibilização e educação também forneceram maior conhecimento em diversas áreas, tais como direitos e deveres de trabalhadores, recenseamento eleitoral, responsabilidades parentais.